

На основу члана 13. став 3. Уговора о пословној сарадњи, закљученог између Јавног предузећа „Пошта Србије“, Београд и Високог савета судства, Јавно предузеће „Пошта Србије“, Београд (у даљем тексту: Пошта), доноси

## ТЕХНОЛОШКО УПУТСТВО О ПРИЈЕМУ И УРУЧЕЊУ СУДСКИХ ПИСАМА

ЈАВНО ПРЕДУЗЕЋЕ „ПОШТА СРБИЈЕ“  
БЕОГРАД  
Таковска 2, Београд, ПAK 135403  
01

Предмет

Члан 1.

ПРИМЉЕНО: 10 APR 2017		
Година	Број	Прилог
2017	51480	13

Технолошко упутство о пријему и уручењу судских писама (у даљем тексту: Упутство) сачињено је у складу са важећим процесним законима и Судским пословником.

Упутством се дефинишу процедуре и поступци приликом пријема и уручења судских писама.

### Појам судског писма

Члан 2.

Судска писма се преваходно односе на Парнични, Извршни, Кривични и Прекршајни судски поступак.

Судска писма су пошиљке са посебном услугом и предају се углавном као препоручене пошиљке са повратницом.

За опремање судских писама, судови користе стандардизоване коверте, чији је изглед дат у Прилогу 1., који чини саставни део овог упутства.

У случају да не користе стандардизоване коверте, судови су дужни да користе коверте које имају све елементе прописане Судским пословником и уговореним ознакама са Поштом из члана 4. став 1. овог упутства.

### Опште одредбе о пријему

Члан 3.

Пријем судских писама, уколико постоје могућности, врши се путем апликације Електронска пријемна књига (у даљем тексту: ЕПК).

Наведену апликацију, која омогућава правилно адресовање у складу са Законом о поштанским услугама, Пошта уступа судовима у циљу повећања квалитета уручења.

ЕПК судовима омогућава електронско праћење статуса уручења судских писама (датума у случају уручења или разлога враћања у случају неуручења).

Такође, омогућава ефикаснији начин контроле пријема судских писама и бржи рекламациони поступак.

### Обележавање судских писама

Члан 4.

На адресној страни судског писма (у горњем делу коверте на средини) пошиљалац је дужан да испише или одштампа једну од следећих шест ознака: